

Hulp bij je eerste bestelling op MyEdenred



1

Welkom bij je MyEdenred-klantenruimte (welkomspagina).

Edenred

BE0157747140

Home | Mijn onderneming | Bestellingen | Help

Menu

Voer hier eventuele promocodes in

Mijn bestellingen in uitvoering.

Product	Status	Datum van wijziging	Onze referentie	Uw referentie
Er is geen oude bestelling.				

Hier vind je een overzicht van je lopende bestellingen

Promocode

Actualiteit Edenred

WOOOOW!
Maaltijdcheques worden binnenkort verhoogd naar maximaal € 10 per dag (tegenover € 8 nu).

Een belangrijke partner voor uw human resources

OpenSpace. Onze HR-blog

Clays & Engels Naar de juridische fiches

2

Klik op 'Online bestelling' in het dropdownmenu 'Bestellingen'.

Edenred

BE0157747140

Home | Mijn onderneming | Bestellingen | Help

Elektronische Tickets

Online bestelling

Bestelling via Excel-bestand

Voorgaande bestellingen

Mijn facturen

Betalingsgegevens

Automatische bestellingen

Mijn bestellingen

Product	Status	Datum van wijziging	Onze referentie	Uw referentie
			CDCBE140-20251114103558629	
			CDCBE140-20251113162126358	
		13/11/2025	CDCBE140-20251113161830681	

Promocode

Actualiteit Edenred

WOOOOW!
Maaltijdcheques worden binnenkort verhoogd naar maximaal € 10 per dag (tegenover € 8 nu).

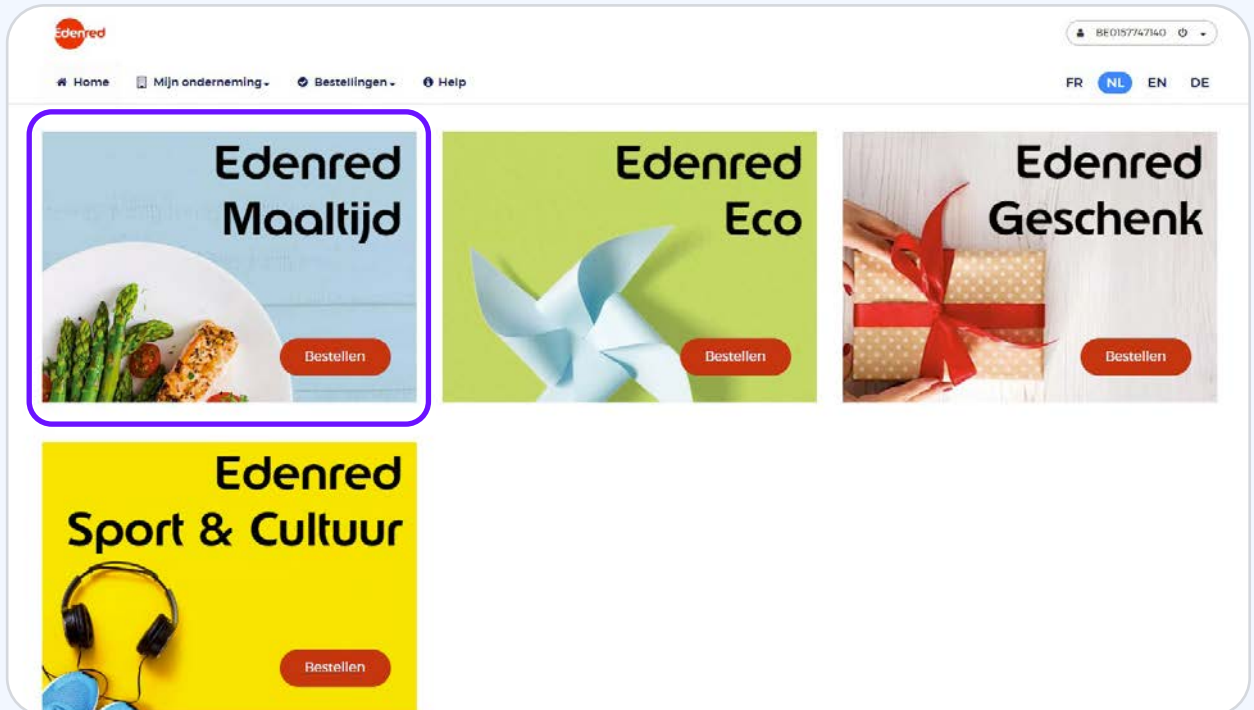
Een belangrijke partner voor uw human resources

OpenSpace. Onze HR-blog

Clays & Engels Naar de juridische fiches

3

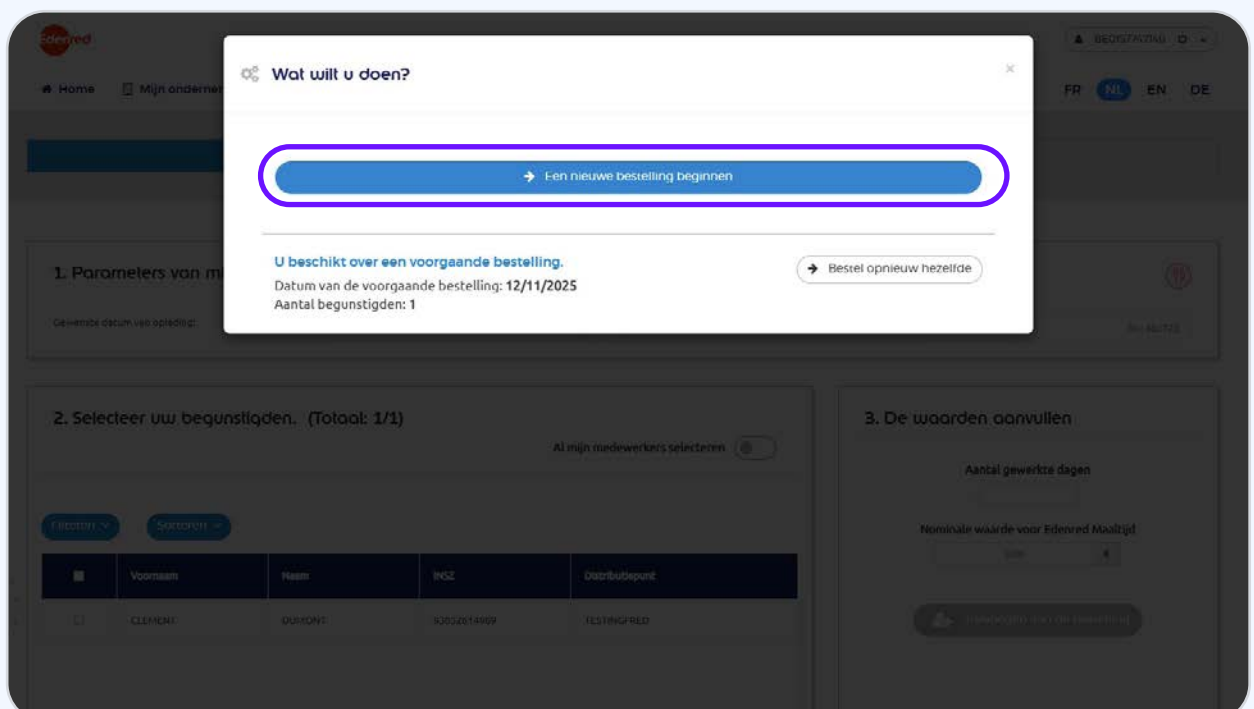
Selecteer een oplossing, bijvoorbeeld Edenred Maaltijd.



4

Klik op 'Een nieuwe bestelling beginnen' of herhaal je vorige bestelling om tijd te besparen.

Deze optie zie je pas vanaf je tweede bestelling.



5

Voeg je begunstigten toe volgens de gewenste methode.

- **Optie 1 (tijdens je bestelling):** klik op 'Een medewerker toevoegen' en vul daarna alle gevraagde informatie in.

The screenshot shows a button labeled 'Een medewerker toevoegen' circled in purple. Below it is a modal window titled '4. Controleer Medewerkersfiche'. The modal contains the instruction: 'Voer het INSZ van uw medewerker in en wij controleren of hij al in onze database zit.' Below this is a text input field for 'Rijksregisternummer (INSZ)*' with the example value 'ex: 60101899840' and a 'Zoeken' button.

- **Optie 2 (voor je de bestelling plaatst):** klik op 'Mijn medewerkers' via het dropdownmenu 'Mijn onderneming'.

The screenshot shows the Edenred user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Mijn onderneming -', 'Bestellingen -', and 'Help'. The 'Mijn onderneming -' dropdown menu is open, showing options: 'Mijn medewerkers' (circled in purple), 'Mijn structuur', 'Mijn vertegenwoordigers', and 'Mijn contactpersonen'. The main content area shows a table with columns: 'Datum van wijziging', 'Onze referentie', and 'Uw referentie'. Below the table, it says 'Er is geen oude bestelling.'. On the right side, there is a 'Promocode' section with three input fields and a 'Ni W.' button. At the bottom, there is a banner for 'WOOOOW!' with the text: 'Maaltijdcheques worden binnenkort verhoogd naar maximaal € 10 per dag (tegenover € 8 nu).'

6

Vul de gegevens van je bestelling in.

1. Parameters van mijn bestelling

Gewenste datum van oplading: x Gewenste referentie van mijn bestelling: bvc: abc123

2. Selecteer uw begunstigten. (Totaal: 1/1) Al mijn medewerkers selecteren

Filteren Sorteren

<input type="checkbox"/>	Voornaam	Naam	INSZ	Distributiepunt
<input checked="" type="checkbox"/>	CLEMENT	DUMONT	93052614989	TESTINGFRED

3. De waarden aanvullen

Aantal gewerkte dagen

Nominale waarde voor Edenred Maaltijd 0,00 €

7

Vink de begunstigde(n) aan, en vul vervolgens het aantal gewerkte dagen en de dagwaarde (nominale waarde) in. Klik tot slot op 'Toevoegen aan de bestelling'.

2. Selecteer uw begunstigten. (Totaal: 3/3) Al mijn medewerkers selecteren

Filteren Sorteren

<input type="checkbox"/>	Voornaam	Naam	INSZ	Distributiepunt
<input checked="" type="checkbox"/>	Dorian	D'hayer	89050623334	TESTINGFRED
<input checked="" type="checkbox"/>	Clément	Dumont	93052614989	TESTINGFRED
<input type="checkbox"/>	Frédérique	Lenglez	86120926002	TESTINGFRED

3. De waarden aanvullen

Aantal gewerkte dagen

Nominale waarde voor Edenred Maaltijd €

« < 1 > »

8

Controleer het aantal bestelde vouchers en kaarten.
Klik daarna op 'Mijn bestelling valideren'.

In deze stap worden de kaarten voor werknemers die er nog geen hebben automatisch toegevoegd.

4. Controleer het overzicht van uw bestelling. (Totaal: 2/3 - Kaart(en) 1)

Edenred Kaart: automatisch toegevoegd aan de bestelling voor gebruikers zonder kaart.

	Voornaam	Naam	RIZ	Waarden	Distributiepunt
	Dorian	D'hayer	89050623534	20 x 0 €	TESTINGFRED
	Dorian	D'hayer	89050623534		TESTINGFRED
	Clément	Dumont	93052614989	20 x 0 €	TESTINGFRED

Verlaten Mijn bestelling valideren

9

Bevestig je bestelling.

Parameters van mijn bestelling

Mijn bestelreferentie: Mijn gewenste datum van oplading: Mijn betaalwijze: Vooruitbetaling

Samenvatting van mijn bestelling

Facturatiepunt: Mon Entreprise **320 € - Kaart(en): 1**

Leveringspunt: Siège social **320 € - Kaart(en): 1**

Distributiepunt: Siège social **320 € - Kaart(en): 1**

Aantal elektronische cheques: 40 x 0 €

Details	Bedrag
Kosten voor de zichtwaarde	320.00 €
Aantal Edenred-kaarten	1
Kosten (*)	35.36 €
BTW (op diensten)	7.58 €
Totaal (incl. btw)	362.54 €

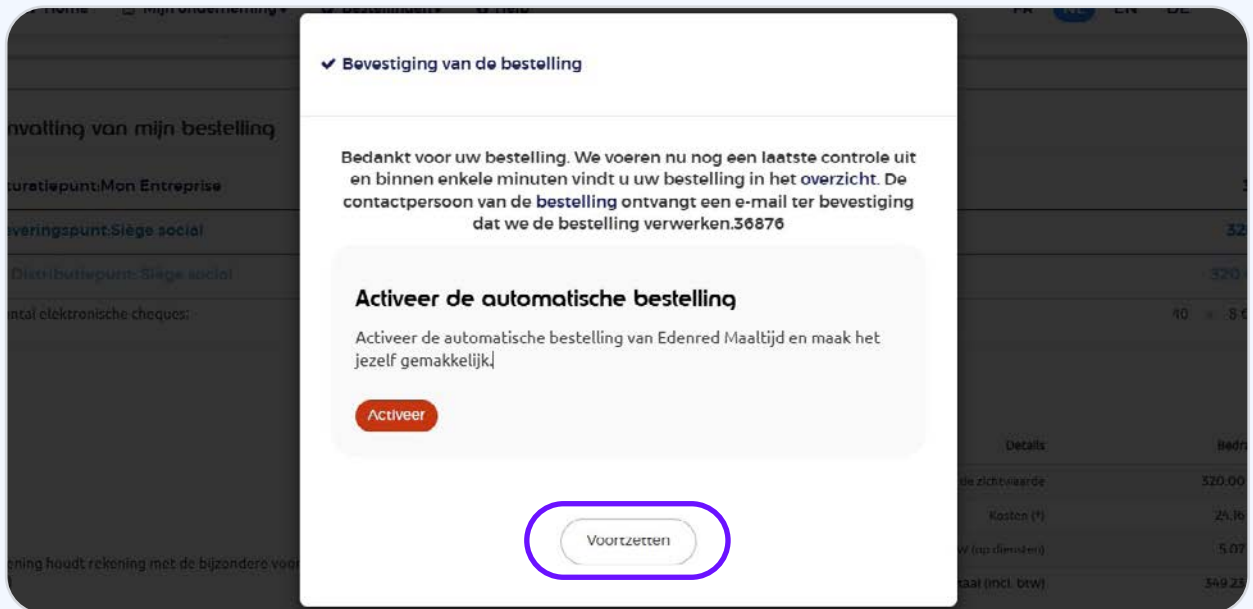
(*) De berekening houdt rekening met de bijzondere voorwaarden die u werden toegekend (dienstverlening, leverings)kosten van de kaarten enz.)

Verlaten Mijn bestelling bevestigen

Opgelet: Indien je jouw bestelling plaatst via een bestelbestand, krijg je niet de uiteindelijke totaalprijs te zien, maar alleen de waarde van je maaltijdcheques vermenigvuldigd met het aantal begunstigen.

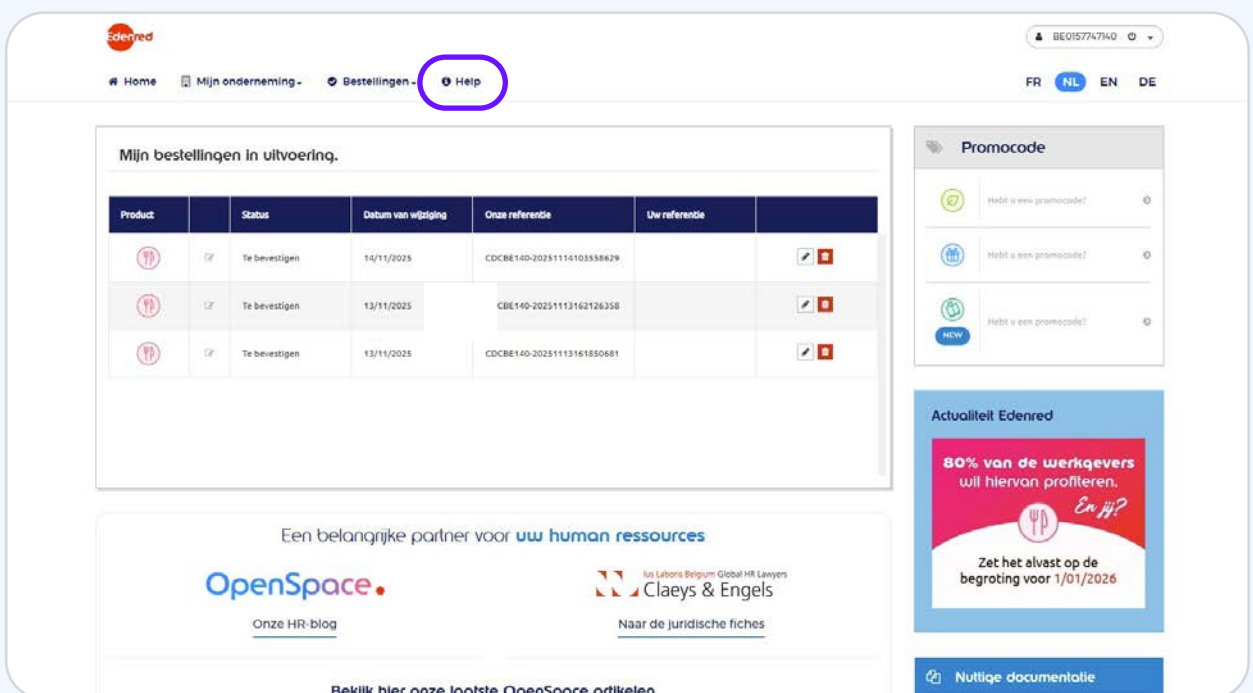
10

Je bestelling is gevalideerd. Je mag nu klikken op 'Voortzetten'.



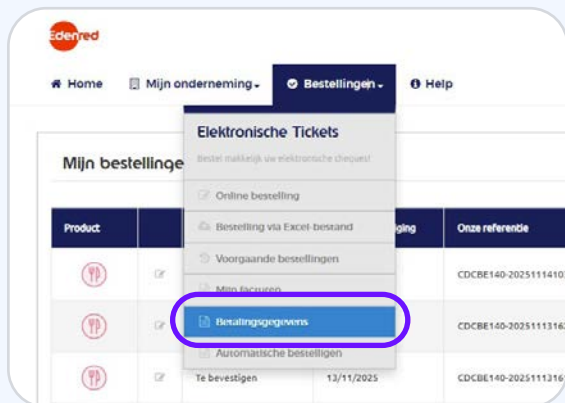
11

Volg de status van je bestelling en betaling op via je MyEdenred-account. Heb je vragen? Klik dan op 'Help'.





Online automatische betaling



Je kan je betalingen automatisch regelen **door domiciliëring te activeren**. Volg deze 2 stappen:

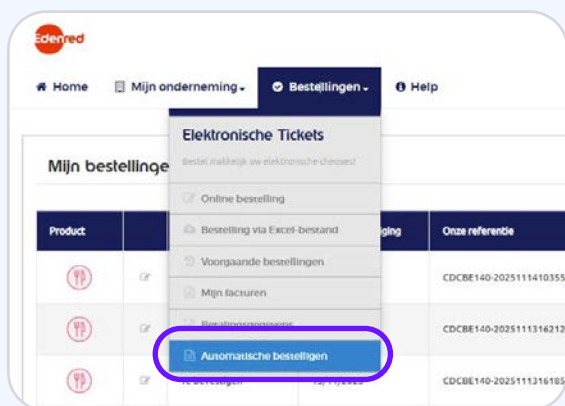
- 1 Klik op 'Betalingsgegevens' in het dropdownmenu 'Bestellingen'.
- 2 Vul je betalingsinformatie in, vink het vakje aan en klik op **Domiciliëring activeren**



Automatisering van je Edenred Maaltijd-voucherbestellingen

Voor bedrijven die maaltijdcheques bestellen voor **maximaal 5 medewerkers**, kun je jouw **bestelling van Edenred Maaltijd-vouchers automatiseren**.

Je moet vooraf de domiciliëring van je betalingen activeren en vervolgens eenvoudig deze stappen volgen:



- 1 Klik op 'Automatische bestellingen' in het dropdownmenu 'Bestellingen'.
- 2 Klik op **+ Een automatische bestelling activeren**
- 3 Vul de gevraagde informatie in en klik op **Een automatische bestelling activeren**

Vijf dagen voor de validatiedatum ontvang je een **samenvatting van je bestelling per e-mail**. Als alles in orde is, hoef je niets te doen! Als je wijzigingen wilt aanbrengen, heb je vijf dagen om de nodige aanpassingen te doen. Eenvoudig, snel en efficiënt!

Bedankt voor je bestelling! We zijn blij dat je voortaan een van onze klanten bent!